

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 2012-2013 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Laukiami rezultatai	Įvykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Parengti ir teikti Administracijos direktoriui tvirtinti Asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje, nusišalinimo, esant interesų konfliktui, tvarką.	Nustatyti procedūras dėl privačių interesų deklaravimo bei nusišalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūras, jei tai sukels interesų konfliktą.	Šiuo teisės aktu bus numatyti papildomi galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto išvengimo būdai, padidės Savivaldybės darbuotojų veiklos skaidrumas. Tinkamas interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimas.	2012-02	Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vedėjas J. Gasiūnas.
2.	Pateikti raštišką prašymą STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje (išskyrus pareigas, nurodytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje), pateikimo.	Pradėti tikrinti asmenis, siekiančius tapti valstybės tarnautojais Savivaldybės administracijoje.	Į įstaigą būtų priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys, iš įstaigų būtų pašalinti susikompromitavę asmenys.	Prieš priimant į darbą, ar gavus neigiamos informacijos apie dirbantįjį.	Administracijos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje.
3.	Parengti Administracijos direktoriaus įsakymą dėl pareigų, kurias siekiantys eiti asmenys turi būti tikrinami Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. nustatyta tvarka, sąrašą.	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas.	Į įstaigą būtų priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys.	2012-03	Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vedėjas J. Gasiūnas.

4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Vadovaujantis Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodika, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Savivaldybės administracijos padaliniuose.	Išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę parengimas ir pateikimas Specialiųjų tyrimų tarnybai.	2012 m. III ketv.	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
5.	Įstaigoje, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Pašalinti neatitikimai atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybę Savivaldybės administracijos padaliniuose, įstaigose	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės.	2012-2013 m. po korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo.	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
6.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės įstaigoje klausimais.	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas.	Metodinės pagalbos gavimas.	Pagal poreikį.	Administracijos direktorius.
7.	Kontroliuoti piliečių prašymų ir skundų nagrinėjimą, siekiant išvengti nepagrįsto jų vilkinimo, kad nebūtų sudaromos prielaidos korupcijai.	Stebėti piliečių skundų ir prašymų nagrinėjimo procedūras, siekiant išvengti jų vilkinimo.	Pagerbė socialiniai santykiai. Savivaldybės vadovybė bus operatyviai informuojama apie galimus piktnaudžiavimo atvejus.	Kartą per pusmetį	Bendrasis skyrius.
8.	Organizuoti valstybės tarnautojų mokymą, susijusį su tarnybinės etikos ir antikorpucinio elgesio standartų ugdymu ir laikymusi.	Bendradarbiaujant su kompetentingos valstybinės institucijos specialistais, rengti seminarus antikorpucijos klausimais.	Korupcijos prevencijai būtinų įgūdžių formavimas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus.	Administracijos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje.

9.	Organizuoti mokymus viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, interesų konfliktų, susijusių su valstybės tarnautojų elgesio viešajame gyvenime principų ir reikalavimų laikymusi, užtikrinant valstybės tarnautojų elgesio kontrolę ir atsakomybę, klausimais.	Bendradarbiaujant su kompetentingos valstybinės institucijos specialistais, organizuoti mokymus.	Kelti Savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikaciją.	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus.	Administracijos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje.
10.	Antikorupcinio požiūriu vertinti teisės aktų projektus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.	Padėti įgyvendinti Savivaldybės institucijų veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto.	Galimos korupcijos pasireiškimo rizikos mažėjimas teisės aktuose.	Nuolat.	Teisės aktų projektų rengėjai.
11.	Peržiūrėti Savivaldybės administracijos, įstaigų darbuotojų, kurių veikla susijusi su teikiamomis paslaugomis, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžti darbuotojų vykdomas funkcijas.	Užtikrinti veiklos teisėtumą.	Pašalintos sąlygos ir prielaidos korupcijai atsirasti.	2012 m. II ketv.	Administracijos padalinių vadovai, Juridinis ir personalo administravimo skyrius.
12.	Plėtoti informacinių technologijų sistemą, siekiant kuo daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu.	Užtikrinti greitą gyventojų aptarnavimą mažiausiomis sąnaudomis.	Pagerės gyventojų aptarnavimo kokybė.	2012 m.	Savivaldybės administracijos direktorius, Informacinių technologijų skyrius.
13.	Diegti antikorupcinio švietimo programas švietimo įstaigose (konkursų, paskaitų ar kitų	Ugdyti jaunų žmonių nepakantumą korupcijos apraiškoms	Nepakantumas korupcijos apraiškoms, aktyvus bendruomeninis gyvenimas	2012-2013 mokslo metai	Švietimo skyrius

	renginių antikorupcine tema organizavimas).				
14.	Centralizuoto Savivaldybės vidaus audito metu įvertinti audituojamo padalinio vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą bei rizikos įtaką ir pateikti rekomendacijas, kaip sustiprinti vidaus kontrolės procedūras bei rizikos valdymą audituotame padalinyje.	Siekti Savivaldybės administracijos darbuotojų veiklos skaidrumo, atskleisti galimų korupcijos apraiškų egzistavimą.	Bus pateiktos rekomendacijos, kaip sustiprinti vidaus kontrolės procedūras bei rizikos valdymą audituotame padalinyje, ir bus vykdomas rekomendacijų įgyvendinimas.	Pagal metiniuose vidaus audito planuose nustatytus terminus.	Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.
15.	Skelbti Korupcijos prevencijos programą su jos įgyvendinimo priemonių planu Savivaldybės interneto svetainėje	Siekti kuo didesnės visuomenės ir Savivaldybės darbuotojų antikorupcinio švietimo sklaidos.	Visuomenės supažindinimas su Savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo rezultatais.	Patvirtinus programą, apie priemonių plano įgyvendinimą - kasmet metų pabaigoje.	Administracijos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybėje
16.	Savivaldybės interneto svetainėje skelbti apie laisvas vietas rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigose.	Užtikrinti veiklos teisėtumą ir skaidrumą.	Galimos korupcijos pasireiškimo rizikos mažėjimas įstaigose.	2012-2013 m.	Švietimo skyrius.
17.	Užtikrinti, kad Savivaldybės interesantai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Savivaldybės administracijos tarnautojų ir darbuotojų elgesį.	Įvertintas Plungės rajono savivaldybės gyventojų aptarnavimas nagrinėjant jų prašymus Savivaldybėje, nustatyti aptarnavimo trūkumai.	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybėje.

18.	Nesudaryti savo veiksmais ar neveikimu sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms.	Užtikrinti veiklos teisėtumą.	Galimos korupcijos pasireiškimo rizikos mažėjimas įstaigose.	2012-2013 m.	Savivaldybės administracijos darbuotojai.
19.	Pateikti informaciją Valstybės tarnautojų ir Juridinių asmenų registrams apie asmenis, dirbančius sveikatos sistemos įstaigose ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, taip pat patrauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Skiriant į atitinkamas pareigas, atsižvelgti į turimą informaciją	Informacijos pateikimas užtikrins savalaikį informacijos pateikimą kitoms įstaigoms apie asmenis, siekiančius eiti pareigas jose. Savivaldybės valstybės tarnautojais ar kitais atsakingais darbuotojais galės tapti tik nepriekaištingos reputacijos, kurią patvirtins kompetentingos institucijos, asmenys	Priėmus galutinį teismo nuosprendį; patraukus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus.	Tarnautojas, atsakingas už personalo tvarkymą.
20.	Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai kasdienėje veikloje laikytųsi asmenų, dirbančių Plungės rajono savivaldybėje, elgesio taisyklių, kurios patvirtintos Administracijos direktoriaus 2008 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D-528.	Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas.	Padidės administravimo procedūrų skaidrumas, pagerės piliečių aptarnavimo kultūra	Nuolat	Savivaldybės administracijos direktorius, padalinių vadovai.

21.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis Supaprastintų pirkimų taisyklėmis, skaidriai vykdyti viešuosius pirkimus. Supaprastintus atvirus ir atvirus konkursus viešinti Savivaldybės interneto puslapyje www.plunge.lt	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija.	Metų eigoje.	Savivaldybės administracijos direktorius, Viešųjų pirkimų skyrius.
22.	Per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) ir Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVPIIS) atlikti galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus.	Skaidrus viešas pirkimo organizavimas.	Skaidrus viešas pirkimo organizavimas.	nuolat.	Viešųjų pirkimų komisija.
23.	Sukurti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, diegiant informacines ir ryšio technologijas vaiko teisių apsaugos srityje.	Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo viešumas, informacijos aktualumas.	Užtikrintas visuomenės informuotumas, viešumas, sukurta elektroniniu būdu teikiamų ir administruojamų viešųjų paslaugų gyventojams sistema.	2013 m. I ketvirtis.	Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėjas.
24.	Suformuoti vieningą skyriaus darbuotojų sampratą, atsakomybę ir gebėjimus dalyvauti antikorupcijos prevencijos srityje.	Valstybės tarnautojų informuotumo ir sąmoningumo ugdymas, žinių apie korupcijos prevencijos priemones suteikimas ir jų taikymas antikorupcinėje veikloje.	Išklausytas antikorupcinio sąmoningumo ugdymo kursas, suformuoti darbuotojų gebėjimai ir atsakomybė tobulinant antikorupcijos prevenciją.	2012 m. IV ketvirtis.	Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėjas.

25.	Plungės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įregistruotus gimimus, santuokas, mirtis, ištuokas, apie skyriaus teikiamas paslaugas ir terminus paslaugoms gauti.	Supažindinti rajono gyventojus su demografiniais pokyčiais rajone ir suteikti galimybę fiziniams asmenims, nepriklausomai nuo socialinės grupės ar geografinės padėties, gauti informaciją apie teikiamas paslaugas, jų kainas, terminus.	Bus taupomas gyventojų laikas ir išlaidos.	2012-2013 m.	Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojai
26.	Didinti Savivaldybės administracijos padalinių darbuotojų, įtrauktų į projektų rengimo ir įgyvendinimo procesą, atsakomybę.	Priskirti atsakomybę už atskirus projektų rengimo ir įgyvendinimo etapus.	Kiekvienas administracijos padalinys jaus atsakomybę už projekto rengimo stadijas pagal skyriaus vykdomas funkcijas	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai, rengiantys projektinę, techninę dokumentaciją ir vykduojantys projektus.
27.	Didinti įgyvendinamų projektų skaidrumą, teikti informaciją žiniasklaidos priemonėms.	Skatinti viešesnį projektų įgyvendinimą, didinant informacijos prieinamumą rajono bendruomenei.	Visuomenė informuota apie projektų rengimo ir įgyvendinimo eigą, žiniasklaida pateikia savalaikę ir kokybišką informaciją apie įgyvendinamus projektus.	Nuolat	Savivaldybės administracijos padaliniai, vykduojantys projektus.
28.	Interneto svetainėje skelbti kreipimąsi į Savivaldybės tarnautojus ir darbuotojus, taip pat gyventojus, raginant telefonu, paštu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas Savivaldybėje.	Viešumo užtikrinimas.	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.	Iki 2012 - 03	Savivaldybės administracijos direktorius.

29.	Skelbti viešai (pirmiausia interneto svetainėje) informaciją apie Savivaldybės rengiamus detaliuosius bei specialiuosius planus.	Siekti skaidrumo ir viešumo.	Visuomenė informuojama apie Savivaldybės rengiamus detaliuosius bei specialiuosius planus.	Nuolat	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas.
30.	Kiekvienoje seniūnijoje rengti rajono vadovų bei Administracijos darbuotojų susitikimus su gyventojais.	Tiesioginis dialogas su visuomenės atstovais antikorupcine tematika.	Padidės bendras pasitikėjimas Savivaldybės veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves.	Pagal atskirą Administracijos direktoriaus patvirtintą grafiką.	Savivaldybės administracijos direktorius, Seniūnai.
31.	Supažindinti Savivaldybės administracijos darbuotojus su pagrindiniais Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos teisės aktais.	Sudarytas pagrindinių Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos teisės aktų sąvadas, Savivaldybės darbuotojai su šiais teisės aktais bus supažindinami išsiunčiant jiems elektroniniu būdu.	Padidės Savivaldybės darbuotojų teisinis supratimas antikorupciniais klausimais.	2012-04	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybėje